

Agenda: Komunikace

S065 Elektronická pošta - email

Kategorie:	El.komunikace
Přístup:	Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu:	Email, neupřesněné osobní údaje
Zpracování	Účel: E-mailová korespondence
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
	Důvod: Plnění právní povinnosti

S066 Datová schránka

Kategorie:	El.komunikace
Přístup:	Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu:	Neupřesněné osobní údaje
Zpracování	Účel: Komunikace (příjem, odesílání)
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
	Důvod: Plnění právní povinnosti

S067 Pošta

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu:	Neupřesněné osobní údaje, jméno, příjmení, adresa
Zpracování	Účel: Komunikace (příjem, odesílání)
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Mzdy

M022 Mzdová agenda

Kategorie:	Identifikační, identifikační nezletilých, Adresní
Přístup:	Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis, bankovní spojení, rodné číslo
Zpracování	Účel: Zajištění mzdové agendy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

M023 Exekuční srážky zaměstnancům

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození
Zpracování	Účel: Zajištění mzdové agendy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení, použití
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

M043 Výplata mezd v hotovosti

Kategorie:	Identifikační
Přístup:	Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování	Účel: Zajištění mzdové agendy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

M080 Úřad práce - přidělení VPP

Kategorie:	Identifikační, identifikační nezletilých, Adresní
Přístup:	Starosta, referent, účetní
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, místo narození, informace o zdravotním stavu
Zpracování	Účel: Vytvoření a zajištění pracovní příležitosti
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Personalistika

M021 Personální agenda

Kategorie:	Identifikační, identifikační nezletilých, Adresní
Přístup:	Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, místo narození, rodné číslo, informace o zdravotním stavu, rodné příjmení, podpis, rodné číslo příp. datum narození, držení průkazu ztp/p, adresa zaměstnavatele
Zpracování	Účel: Zajištění personální agendy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Poplatky

U010 Evidence hřbitovů

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Referent, Účetní
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, podpis
Zpracování	Účel: Výběr poplatků
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

P011 Poplatek za odvoz komunálního odpadu

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození
Zpracování	Účel: Výběr poplatků
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
	Důvod: Plnění právní povinnosti

P046 Evidence poplatků za ubytovací a rekreační služby

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení
Zpracování Účel: Výběr poplatků
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
Důvod: Plnění právní povinnosti

P056 Zábor veřejných prostranství

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent, Účetní
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu
Zpracování Účel: Výběr poplatků
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Řízení úřadu**M020 Evidence pracovních úrazů**

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování Účel: Zajištění agendy BOZP
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení, použití
Způsob: Manuální zpracování – listinné úložiště
Důvod: Plnění právní povinnosti

M025 Školení zaměstnanců

Kategorie: Identifikační
Přístup: Starosta
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození
Zpracování Účel: Zajištění agendy BOZP
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Manuální zpracování – listinné úložiště
Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Smlouvy**U004 Kupní smlouva - nákup hmotného a nehmotného majetku**

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent, Člen komise, Účetní, Zastupitel
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování Účel: Uzavření smlouvy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

U005 Kupní smlouva prodej - prodej majetku

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent, Účetní, Zastupitel
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování Účel: Uzavření smlouvy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

U006 Ostatní smlouvy

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent, Účetní, Zastupitel
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování Účel: Uzavření smlouvy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

S018 Smlouva na pronájem pozemků

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent, Účetní, Zastupitel
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, podpis
Zpracování Účel: Uzavření smlouvy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

M033 Uzavření a změny pracovního vztahu

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, místo narození, rodné číslo, podpis
Zpracování Účel: Uzavření smlouvy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

S040 Prodej pozemků

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, rodné číslo, podpis
Zpracování Účel: Uzavření smlouvy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

P045 Smlouvy na bytové a nebytové prostory

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, referent, účetní, zastupitel
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, podpis
Zpracování	Účel: Uzavření smlouvy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

Agenda: Správa obce**S012 Nájemní a darovací smlouva na kompostér – Svazek obcí PEKLO**

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování	Účel: Uzavření smlouvy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění či uzavření smlouvy

S014 Knihovna

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Knihovník
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa
Zpracování	Účel: Zajištění agendy knihovny
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

S019 CzechPoint

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, místo narození, datum narození, rodné příjmení, číslo občanského průkazu
Zpracování	Účel: Zajištění služeb CzechPoint
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
	Důvod: Plnění právní povinnosti

S026 Seznam dětí k nástupu do školky

Kategorie:	Identifikační nezletilých, adresní
Přístup:	Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození
Zpracování	Účel: Vytvoření seznamu dětí
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

S027 Seznam dětí k nástupu do školy

Kategorie: Identifikační nezletilých, identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození
Zpracování Účel: Vytvoření seznamu dětí
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S028 Návrh a jmenování povodňové hlídky

Kategorie: Identifikační
Přístup: Starosta
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, telefonní číslo
Zpracování Účel: Vytvoření krizových orgánů
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci

S029 Návrh a jmenování krizového štábu obce

Kategorie: Identifikační
Přístup: Starosta
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, telefonní číslo
Zpracování Účel: Vytvoření krizových orgánů
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
Důvod: Plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci

S030 Nahlížení do veřejných listin

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště
Zpracování Účel: Zajištění vedení organizace
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Manuální zpracování – listinné úložiště
Důvod: Plnění právní povinnosti

S031 Zápisy z jednání zastupitelstva, rady, výborů a komisí

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Zastupitel, Zapisovatel
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa,
Zpracování Účel: Zajištění vedení organizace
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S036 Evidence obyvatel

Kategorie: Identifikační, identifikační nezletilých, Adresní
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, rodné číslo, podpis, adresa trvalého bydliště, datum narození
Zpracování Účel: Zajištění agendy evidence obyvatel
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S037 Evidence razítek

Kategorie: Identifikační
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení
Zpracování Účel: Evidenční seznam
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Manuální zpracování – listinné úložiště
Důvod: Plnění právní povinnosti

S038 Povolení kácení dřevin

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent, Účetní
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, podpis, datum narození
Zpracování Účel: Příjem žádostí a vydání rozhodnutí
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S039 Vydání posudku

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, podpis
Zpracování Účel: Příjem žádostí a vydání rozhodnutí
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení, použití
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S042 Vidimace, legalizace

Kategorie: Identifikační, identifikační nezletilých, Adresní
Přístup: Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, datum narození, místo narození, adresa trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu, podpis
Zpracování Účel: Zajištění vedení agendy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S053 Poskytnutí informací podle zákona 106/1999

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště
Zpracování Účel: Poskytování informací občanům (dle 106/1999)
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S060 Přidělování čísel popisných

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, podpis
Zpracování Účel: Příjem žádostí a vydání rozhodnutí
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S063 Kronika

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Kronikář
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození
Zpracování Účel: Vedení kroniky
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Manuální zpracování – listinné úložiště
Důvod: Plnění právní povinnosti

S064 Vítání občánků

Kategorie: Identifikační, identifikační nezletilých, Adresní
Přístup: Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování Účel: Evidenční seznam
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S068 Vyjádření/vydání souhlasu

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, datová schránka, telefonní číslo, email, podpis
Zpracování Účel: Příjem žádostí a vydání rozhodnutí
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Stavební úřad

SO057 Místně příslušný silniční správní úřad

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, podpis
Zpracování	Účel: Přenesená působnost
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Účetnictví

U001 Závazkové účetní doklady

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu:	Bankovní spojení, jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu
Zpracování	Účel: Vedení účetnictví
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

U002 Pohledávkové účetní doklady

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu:	Bankovní spojení, jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu
Zpracování	Účel: Vedení účetnictví
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

U003 Pokladní operace

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu
Zpracování	Účel: Vedení účetnictví
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti

M024 Roční vyúčtování daně

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, podpis
Zpracování	Účel: Zajištění daňové agendy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
	Důvod: Plnění právní povinnosti

U032 Úhrada/platba v hotovosti

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Účetní
Osobní údaje subjektu: Příjmení
Zpracování Účel: Vedení účetnictví
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

Agenda: Veřejný prospěch

S017 Evidence související významnými životními událostmi občanů

Kategorie: Identifikační
Přístup: Starosta, Referent, Zastupitel
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození
Zpracování Účel: Evidenční seznam
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Souhlas subjektu

S054 Rozesílání informačních SMS občanům

Kategorie: El.komunikace, identifikační
Přístup: Referent, místostarosta
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, telefonní číslo
Zpracování Účel: Zajištění informační povinnosti
Druh: Zaznamenávání , použití, výmaz
Způsob: Elektronické zpracování – elektronické úložiště
Důvod: Souhlas subjektu

Agenda: Volby a referenda

V016 Volby

Kategorie: Identifikační, adresní, Zvláštní kategorie
Přístup: Starosta, Člen volební komise, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, číslo občanského průkazu, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu, podpis
Zpracování Účel: Zajištění volební agendy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení, použití
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

V047 Volby – zvláštní odměna za výkon funkce

Kategorie: Identifikační, adresní
Přístup: Starosta, Účetní, Referent
Osobní údaje subjektu: Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu
Zpracování Účel: Zajištění volební agendy
Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
Důvod: Plnění právní povinnosti

S055 Voličské průkazy

Kategorie:	Identifikační, adresní
Přístup:	Starosta, Člen volební komise, Referent
Osobní údaje subjektu:	Jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození, podpis
Zpracování	Účel: Zajištění volební agendy
	Druh: Zaznamenávání , uložení, zničení
	Způsob: Kombinované (listinné i elektronické)
	Důvod: Plnění právní povinnosti